



УТВЕРЖДАЮ:

Первый заместитель Главы
Сысертского муниципального округа
Свердловской области

С.О. Воробьев

« 11 » июля 2025 года

ПРОГРАММА
проведения оценки обеспечения готовности объектов
теплоснабжающих и теплосетевых организаций, социальных объектов
и объектов жилищного фонда Сысертского муниципального округа
к отопительному периоду 2025-2026 годов

Программа проведения оценки обеспечения готовности объектов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, социальных объектов и объектов жилищного фонда Сысертского муниципального округа к отопительному периоду 2025-2026 годов разработана в соответствии с пунктом 5 Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденного приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 (далее - Порядок), в целях проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к работе в зимний период 2025-2026 годов.

I. Лица, подлежащие оценке обеспечения готовности.

1. Теплоснабжающие организации и теплосетевые организации Сысертского муниципального округа.
2. Потребители тепловой энергии – организации социальной сферы, теплопотребляющие установки объектов которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, в том числе владельцы встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплопотребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу, - в отношении теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловых сетей при наличии таких сетей), принадлежащих указанным лицам на праве собственности или ином законном основании, за исключением теплопотребляющих установок и инженерных коммуникаций жилых домов (домовладений).

3. Управляющие организации, а также товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительных кооперативы при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами - в части теплоснабжающих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Лица, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председатель совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров.

Муниципальные организации жилищно-коммунального хозяйства, на которых возложена обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации многоквартирного дома в части теплоснабжающих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован, и (или) эксплуатация которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями жилищного законодательства.

II. Права и обязанности членов комиссии.

1. Комиссия в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальном сайте Сысертского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности, а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой лица, указанные в пунктах 1, 2, 3 раздела I настоящей Программы, обязаны подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9 - 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 (далее - Правила обеспечения готовности к отопительному периоду), а также заполненные оценочные листы (приложение № 2, приложение № 3, приложение № 4).

2. В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности лиц, указанных в разделе I настоящей Программы, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности «Не готов» - если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности «Готов с условиями» - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности «Готов» - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если балльная оценка хотя бы одного показателя готовности, определенного пунктами 19 и 20 Порядка, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

3. В отношении лиц, указанных в пунктах 2 и 3 раздела I настоящей Программы, расчет индекса готовности и проверка оценочных листов осуществляется единой теплоснабжающей организацией, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения на основании документов (информации), представленных в комиссию. В случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в комиссию лицами, указанными в пунктах 2 и 3 раздела I настоящей Программы, и данными единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит соответствующая система (системы) теплоснабжения, у вышеуказанных

лиц могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

4. Проведение оценки обеспечения готовности лиц, указанных в пункте 1 раздела I настоящей Программы, осуществляется с участием представителей Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

5. Проведение оценки обеспечения готовности лиц, указанных в пункте 3 раздела I настоящей Программы, осуществляется с участием представителей Территориального отдела контроля и надзора № 4 Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области.

6. В течение 10 календарных дней с даты предоставления комиссией заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 8 - 11 Правил, единая теплоснабжающая организация осуществляет проверку оценочных листов и производит расчет индекса готовности. Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - акт) единой теплоснабжающей организацией в комиссию для определения уровня готовности лиц, указанных в пунктах 2 и 3 раздела I настоящей Программы, и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

III. Сроки проведения оценки обеспечения готовности.

1. В целях установления сроков проведения оценки обеспечения готовности лиц, указанных в пунктах 1, 2, 3 раздела I настоящей Программы, Комиссии разрабатывают графики проведения оценки готовности.

2. Сроки проведения оценки обеспечения готовности.

№ п/п	Наименование объекта	Срок проведения оценки обеспечения готовности	Документы, проверяемые в ходе оценочных мероприятий	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Объекты социально культурного назначения	согласно графика	согласно перечню проверяемых вопросов оценочного листа (приложение 2)	Срок составления Акта оценки обеспечения готовности к отопительному сезону 2025-2026 годов – не позднее 10.09.2025.
2.	Теплоснабжающие,	согласно	согласно перечню	Срок составления Акта

№ п/п	Наименование объекта	Срок проведения оценки обеспечения готовности	Документы, проверяемые в ходе оценочных мероприятий	Примечание
	теплосетевые организации	графика	проверяемых вопросов оценочного листа (приложение 4)	оценки обеспечения готовности к отопительному сезону 2025-2026 годов – не позднее 24.10.2025.
3.	Управляющие компании и ТСЖ	согласно графика	согласно перечню проверяемых вопросов оценочного листа (приложение 3)	Срок составления Акта оценки обеспечения готовности к отопительному сезону 2025-2026 годов – не позднее 10.09.2025.

IV. Оформление результатов проведения оценки обеспечения готовности.

1. Комиссия оформляет результаты оценки обеспечения готовности в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности (приложение № 5.1).

2. К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

3. Комиссия проводит повторную оценку обеспечения готовности на предмет устранения выявленных замечаний на основании уведомления об устранении замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления.

4. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (приложение № 5.2) проверяемому лицу выдается в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, при установлении уровня готовности «Готов» либо «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 Порядка.

Приложение № 1
к Программе проведения оценки
обеспечения готовности объектов
теплоснабжающих и теплосетевых
организаций, социальных объектов и
объектов жилищного фонда
Сысертского муниципального округа
к отопительному периоду
2025-2026 годов

**План мероприятий по подготовке муниципального жилищного фонда,
объектов социального и культурного назначения, коммунального
комплекса Сысертского муниципального округа к работе
в осенне-зимний период 2025-2026 годов**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Создание Штаба по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы на территории Сысертского муниципального округа к отопительному зимнему периоду 2025-2026 годов (далее - Штаб).	20.06.2025	Заместитель Главы Сысертского муниципального округа; Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации (далее - Отдел ЖКХ и ЖО)
2.	Утверждение состава Штаба	23.06.2025	Заместитель Главы Сысертского муниципального округа
3.	Утверждение плана работы Штаба	23.06.2025	Заместитель Главы Сысертского муниципального округа
4.	Организация контроля за выполнением работ по подготовке объектов и служб коммунального хозяйства к зиме, проведением капитальных и текущих ремонтов, созданием запасов материально-технических ресурсов в Сысертском муниципальном округе	до 01.10.2025	Отдел ЖКХ и ЖО
5.	Обеспечение контроля за выполнением графика завоза топлива	на 01.07.2025; 01.08.2025; 01.09.2025; 01.10.2025	руководители подведомственных учреждений, руководители предприятий ЖКХ, главы сельских администраций
6.	Обеспечение своевременного проведения	до	руководители

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	текущих расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги	02.09.2024	муниципальных учреждений, руководители предприятий ЖКХ
7.	Проведение технической инвентаризации основных фондов жилищно-коммунального хозяйства	до 01.07.2025	КУМИ АГ, руководители предприятий ЖКХ, Отдел ЖКХ и ЖО
8.	Организация проведения ревизии наличия резерва материально-технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций на объектах и сетях жилищно-коммунального хозяйства	до 15.08.2025	руководители подведомственных учреждений, руководители предприятий ЖКХ, главы сельских администраций
9.	Обеспечение подготовки специальной техники и механизмов предприятий жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях, создание необходимых запасов горюче-смазочных материалов, материально-технических ресурсов	до 15.09.2025	руководители предприятий ЖКХ
10.	Обеспечение сбора информации о выполнении планов работ по подготовке к эксплуатации в зимних условиях, проведении ремонтов объектов социально-культурного назначения, теплоисточников, наружных инженерных сетей	до 15.09.2025	руководители подведомственных учреждений, руководители предприятий ЖКХ, главы сельских администраций, Отдел ЖКХ и ЖО
11.	Обеспечение создания: - 100-дневного запаса топлива в соответствии с установленными нормативами на теплоисточниках, находящихся в муниципальной собственности, осуществляющих теплоснабжение объектов социального назначения; - запасов материально-технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций в муниципальном жилищном фонде, на объектах и сетях коммунальной инфраструктуры в размере 5 % от используемых материально-технических ресурсов.	до 15.09.2025	руководители подведомственных учреждений, руководители предприятий ЖКХ
12.	Обеспечение сбора информации для представления в Департамент государственного жилищного и	до 16.09.2025	Руководители предприятий ЖКХ, УК, ТСЖ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	строительного надзора Свердловской области отчетов об исполнении планов-графиков подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к отопительному периоду 2025-2026 годов, о наличии паспортов готовности жилых домов		Отдел ЖКХ и ЖО
13.	Организация сбора и обработки данных по подготовке к отопительному сезону по форме № 1-ЖКХ (зима) и предоставление обобщенных сведений в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области	с 1 июля 2025 года до полной готовности	Отдел ЖКХ и ЖО
14.	Обеспечение сбора информации для представления в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области еженедельных отчетов (рейтинг)	с 01.08.2025 по 01.10.2025	Руководители предприятий ЖКХ, Отдел ЖКХ и ЖО
15.	Завершение подготовки к эксплуатации в осенне-зимний период 2025-2026 годов жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов и сетей коммунальной инфраструктуры с обязательной промывкой тепловых систем	до 15.09.2025	Руководители подведомственных учреждений, руководители предприятий ЖКХ, главы сельских администратий
16.	Проведение оценки обеспечения готовности к предстоящему отопительному сезону теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, котельных, электрических и тепловых сетей с составлением актов оценки готовности к отопительному сезону (в соответствии с требованиями приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»)	до 31.10.2025	Комиссии по проведению оценки обеспечения готовности объектов инженерной инфраструктуры, социальных объектов и объектов жилищного фонда Сысертского муниципального округа
17.	Организация ежедневного контроля за включением отопления в Сысертском муниципальном округе	с 16.09.2025 до полного пуска тепла	Отдел ЖКХ и ЖО

Заместитель Главы
Сысертского муниципального округа

С.В. Глазырин

Приложение № 5.1
к Программе проведения оценки
обеспечения готовности объектов
теплоснабжающих и теплосетевых
организаций, социальных объектов и
объектов жилищного фонда
Сысертского муниципального округа
к отопительному периоду
2025-2026 годов

**Акт оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду 2025-2026 годов**

_____ (место составления)

_____ (дата составления)

Комиссия, образованная распоряжением Главы Сысертского муниципального округа от _____ № _____, в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от «___» _____ 2025 года, утвержденной Первым заместителем Главы Сысертского муниципального округа Воробьевым С.О., в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» в период с _____ 2025 года по _____ 2025 года провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду

_____ (наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

№ п/п	Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (готов/ готов с условиями/ не готов)
----------	--------------------------------------	--

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (готов/ готов с условиями/ не готов)

- Приложение: 1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____
(объект оценки обеспечения готовности)
на ___ л. в 1 экз.
2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____
(объект оценки обеспечения готовности)
на ___ л. в 1 экз.
3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____
(объект оценки обеспечения готовности)
на ___ л. в 1 экз.

Председатель комиссии

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Заместитель председателя
комиссии

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Секретарь комиссии

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта на руки получил:

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в отношении которого проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду, печать)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 5.2
к Программе проведения оценки
обеспечения готовности объектов
теплоснабжающих и теплосетевых
организаций, социальных объектов и
объектов жилищного фонда
Сысертского муниципального округа
к отопительному периоду
2025-2026 годов

Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов

Выдан _____
(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к отопительному периоду)

в отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка
обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному
периоду – акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от
_____ №_____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа,
образовавшего комиссию по проведению оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду)

Приложение № 6
к Программе проведения оценки
обеспечения готовности объектов
теплоснабжающих и теплосетевых
организаций, социальных объектов и
объектов жилищного фонда Сысертского
муниципального округа
к отопительному периоду
2025-2026 годов

**Паспорт готовности дома к эксплуатации в зимних условиях
2025-2026 годов**

город _____ район _____

адрес _____

принадлежность объекта _____

_____ 2025 г.

1. Общие сведения

1.1. Назначение объекта (жилое, промышленное, ремонтно-эксплуатационное, административное) _____

1.2. Год постройки _____

1.3. Характеристика объекта:

износ в % _____ этажность _____ подъездов _____

наличие подвалов, цокольных этажей, м², общей площади _____

количество квартир _____ (шт.)

общая полезная площадь объекта _____ (кв.м)

жилая площадь _____ (кв.м)

нежилая площадь _____, в том числе

под производственные нужды _____ (кв.м)

1.4. Характеристика инженерного оборудования, механизмов (их количество) _____

1.5. Источники:

теплоснабжения _____

газоснабжения _____

твердого и жидкого топлива _____

энергоснабжения _____

Системы АПЗ и дымоудаления _____

2. Результаты эксплуатации объекта в зимних условиях 2024-2025 года

№ п/п	Основные виды неисправностей (аварий) конструктивных элементов и инженерного оборудования	Дата	Причина возникновения неисправностей (аварий)	Отметка о выполненных работах по ликвидации неисправностей (аварий) в текущем 2024 году

3. Объемы выполненных работ по подготовке объекта к эксплуатации в зимних условиях 2025-2026 года

№ п/п	Виды выполненных работ по конструкциям здания и технологическому и инженерному оборудованию	Единицы измерения	Всего по плану подготовки к зиме	Выполнено при подготовке к зиме
1	2	3	4	5
1	Объем работ			
2	Ремонт кровли			
3	Ремонт чердачных помещений, в том числе: - утепление (засыпка) чердачного перекрытия - изоляция трубопроводов, вентиляционных коробов и камер, расширительных баков			
4	Ремонт фасадов, в том числе: - ремонт и покраска - герметизация швов - ремонт водосточных труб - утепление оконных проемов - утепление дверных проемов			
5	Ремонт подвальных помещений, в том числе: - изоляция трубопроводов - ремонт дренажных и водоотводящих устройств			
6	Ремонт покрытий дворовых территорий, в том числе: - отмосток - приямков			
7	Ремонт инженерного оборудования, в том числе: 1) центрального отопления: радиаторов трубопроводов запорной арматуры промывка и опрессовка 2) котельных: котлов на газовом топливе то же, на угле тепловых пунктов элеваторных узлов 3) горячего водоснабжения: трубопроводов			

№ п/п	Виды выполненных работ по конструкциям здания и технологическому и инженерному оборудованию	Единицы измерения	Всего по плану подготовки к зиме	Выполнено при подготовке к зиме
1	2	3	4	5
	запорной арматуры промывка и опрессовка 4) водопровода: ремонт и замена арматуры ремонт и изоляция труб 5) канализации: ремонт трубопроводов ремонт колодцев промывка системы 6) электрооборудования: световой электропроводки силовой электропроводки вводных устройств электрощитовых электродвигателей			
8	Другие работы			
9	Обеспеченность объекта: пескосоляной смесью и химреагентами _____ (тыс. куб. м); инструментом и инвентарем для зимней уборки территорий _____ (шт.)			
7	Ремонт инженерного оборудования, в том числе: 1) центрального отопления: радиаторов трубопроводов запорной арматуры промывка и опрессовка 2) котельных: котлов на газовом топливе то же, на угле тепловых пунктов элеваторных узлов 3) горячего водоснабжения: трубопроводов запорной арматуры промывка и опрессовка 4) водопровода: ремонт и замена арматуры ремонт и изоляция труб 5) канализации: ремонт трубопроводов ремонт колодцев промывка системы 6) электрооборудования: световой электропроводки силовой электропроводки вводных устройств электрощитовых электродвигателей			
8	Другие работы			

№ п/п	Виды выполненных работ по конструкциям здания и технологическому и инженерному оборудованию	Единицы измерения	Всего по плану подготовки к зиме	Выполнено при подготовке к зиме
1	2	3	4	5
9	Обеспеченность объекта: пескосоляной смесью и химреагентами _____ (тыс. куб. м); инструментом и инвентарем для зимней уборки территорий _____ (шт.)			

4. Результаты проверки готовности объекта к зиме 2025-2026 года

Комиссия в составе:

председателя – ответственного руководителя обслуживающей организации

членов комиссии:

представителей общественности и старших по дому:

- 1.
- 2.
- 3.

представителей специализированных (ресурсоснабжающих) организаций:

- 1.
- 2.
- 3.

произвела проверку вышеуказанного объекта и подтверждает, что данный объект к эксплуатации в зимних условиях подготовлен.

Председатель комиссии

(подпись)

Члены комиссии:

(подпись)

«__» _____ 2025 года

Разрешаю эксплуатацию данного дома в зимних условиях 2025-2026 года

Начальник (заместитель) ЖЭО, ЖСК:

(подпись)

(печать)